



LOGIN TO YOUR ACCOUNT

NIDN/Username/Email

Password

[I forgot password](#)

Sign in

Panduan Penggunaan SIMLITABMAS-UMJ -Dosen-

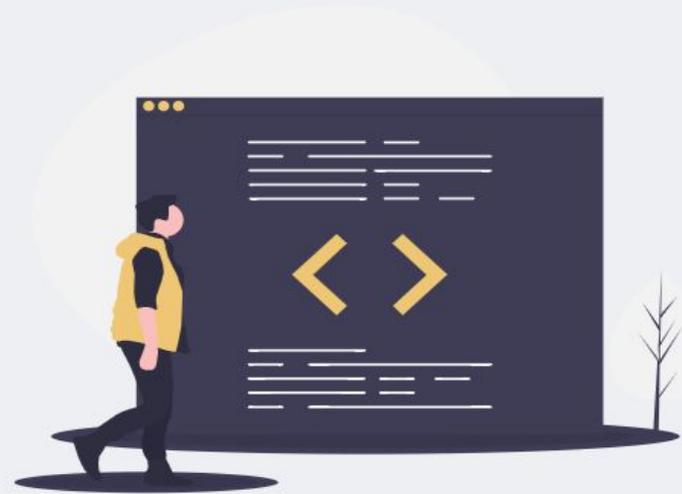
1. Panduan Login ke dalam SIMLITABMAS-UMJ



LOGIN TO YOUR ACCOUNT

NIDN/Username/Email

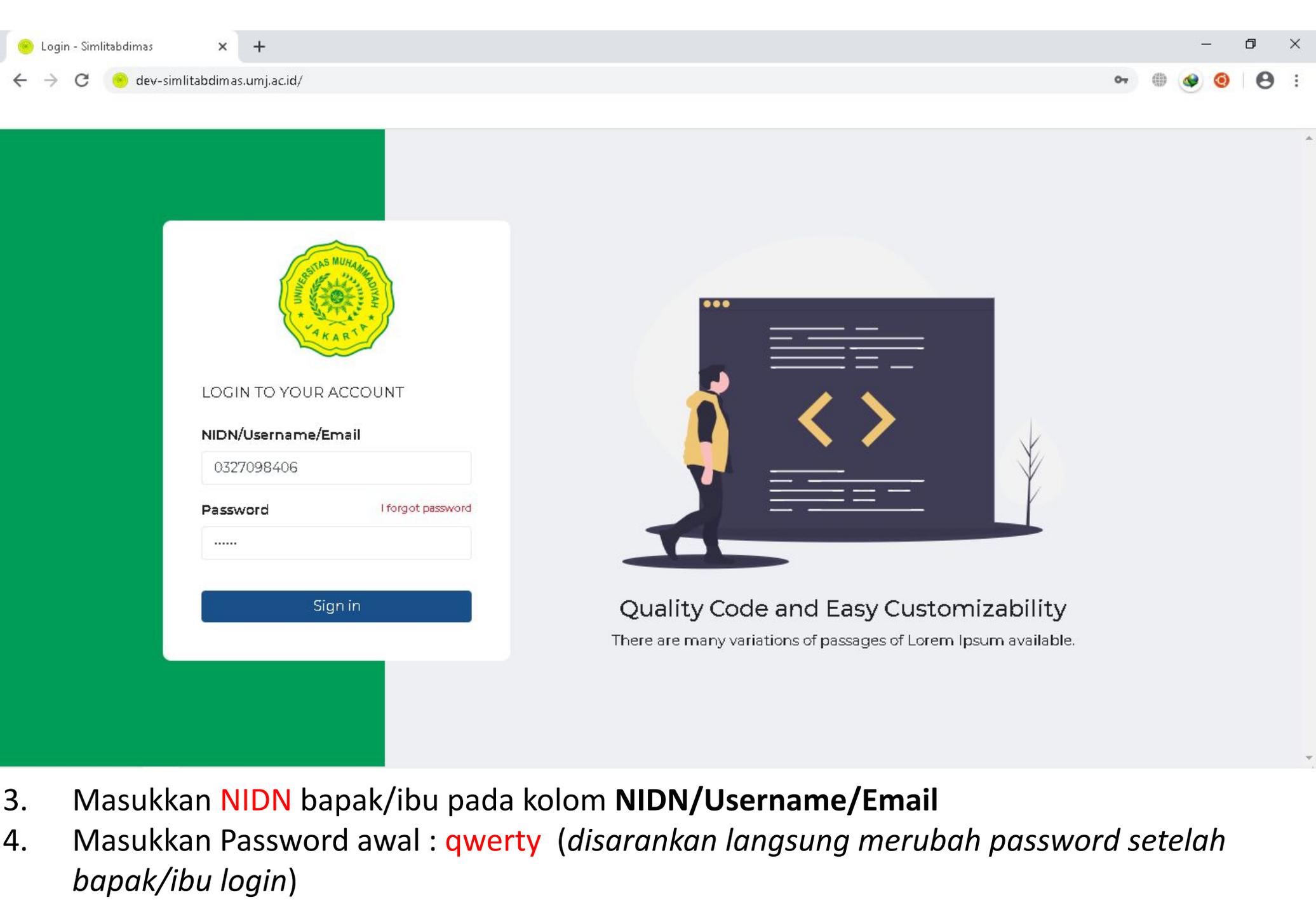
Password [I forgot password](#)



Quality Code and Easy Customizability

There are many variations of passages of Lorem Ipsum available.

1. Silahkan buka browser bapak/ibu (*direkomendasikan menggunakan **Chrome** atau **Mozilla Firefox***)
2. Ketikkan pada kolom url **simlitabmas.umj.ac.id**



3. Masukkan **NIDN** bapak/ibu pada kolom **NIDN/Username/Email**
4. Masukkan Password awal : **qwerty** (*disarankan langsung merubah password setelah bapak/ibu login*)

 **SIMLITABMAS**

BERANDA

-  Beranda
-  Pengajuan Proposal
-  Riwayat Usulan +
-  Pelaksanaan Kegiatan +
-  Luaran +

Dashboard - Dosen (Pengusul) 

Assalammu'alaikum MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si

Pilih Tahun

Pilih tahun

  Publikasi Ilmiah	  Buku	  Pemakalah Forum Ilmiah	  Hak Kekayaan Intelektual	  Luaran Lain
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.1

Selamat!!! bapak/ibu sudah berhasil Login
Ini adalah tampilan dashboard bapak/ibu

2. Panduan Update Profile

Note:

Sistem SIMLITABMAS-UMJ secara otomatis mengirimkan notifikasi seputar informasi hibah ke Whatsapp bapak/ibu. Untuk itu disarankan agar setelah login bapak/ibu langsung memperbaharui Profil bapak/ibu.

Isi profil bapak/ibu dengan baik dan benar, perhatikan kolom-kolom yang wajib di isi

 SIMLITABMAS

BERANDA

 Beranda

 Pengajuan Proposal

 Riwayat Usulan +

 Pelaksanaan Kegiatan +

 Luaran +

Dashboard - Dosen (Pengusul)

1. Klik disini 

Assalammu'alaikum MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si

Pilih Tahun

Pilih tahun 

 
Publikasi Ilmiah

 
Buku

 
Pemakalah Forum Ilmiah

 
Hak Kekayaan Intelektual

 
Luaran Lain



SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan +
- Pelaksanaan Kegiatan +
- Luaran +

dev-simlitabdimas.umj.ac.id/profile

Dashboard - Dosen (Pengusul)

Assalammu'alaikum **MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si**

Pilih Tahun

Pilih tahun

2. Klik Profil →

1 Publikasi Ilmiah	0 Buku	0 Pemakalah Forum Ilmiah	0 Hak Kekayaan Intelektual	1 Luaran Lain
-----------------------	-----------	-----------------------------	-------------------------------	------------------


MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si
Dosen (Pengusul)

- Profil
- Ganti Password
- Sign out

Edit Profile - Simlitabdimas x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/profile

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan +
- Pelaksanaan Kegiatan +
- Luaran +

Edit Profile



Choose File No file chosen

Gelar Depan Fullname * Gelar Belakang

Gelar Depan MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si Gelar Belakang

Email *

dosen386@yopmail.com

Username *

0301019101

Jenis Kelamin * No KTP *

Laki-laki No KTP

Silahkan update profile bapak/ibu, kemudian klik simpan
*Note : perhatikan kolom-kolom yang wajib diisi yang ditbapak/ibui dengan **

Note :

1. Notifikasi Penyelenggaraan Hibah bisa bapak/ibu dapatkan secara otomatis jika bapak/ibu sudah melengkapi profil bapak/ibu.
2. Notifikasi dikirimkan melalui 2 platform yaitu **email** dan *whatsapp*
3. Kolom profil yang berpengaruh terhadap notifikasi Hibah antara lain :
 - Sinta ID
 - No Handphone
 - Email

Untuk itu diharapkan bapak/ibu dapat melengkapi profil dengan sebaik-baiknya

3. Panduan Pengajuan Proposal Hibah

Setelah menerima notifikasi perihal penyelenggaraan Hibah, silahkan Login ke Sistem SIMLITABMAS-UMJ

BERANDA

 Beranda

 Pengajuan Proposal

 Riwayat Usulan +

 Pelaksanaan Kegiatan +

 Luaran +



Assalammu'alaikum MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si

PENGUMUMAN HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNGGULAN TAHUN USULAN 2021

Diberitahukan kepada Bapak/Ibu Dosen di Universitas Muhammadiyah Jakarta,

Saat ini telah dibuka pendaftaran Hibah Pengabdian Masyarakat periode tahun usulan **2021**, tahun pelaksanaan **2021** oleh **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

Batas Penyerahan Proposal dimulai tanggal **15 January 2020** sampai dengan **29 January 2020**

Syarat Ketua Penelitian :

- 1. Memiliki Sinta ID
- 2. Bukan Pemenang Hibah Ristekdikti pada periode Hibah sebelumnya

Klik **Download template proposal** dibawah, dan silahkan klik **Ajukan Proposal** untuk mendaftarkan proposal anda

 Lihat Detail Hibah

 Download Template Proposal

 Ajukan Proposal

Pilih Tahun

 **HIBAH yang sedang Berjalan**



Assalammu'alaikum MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si

PENGUMUMAN HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNGGULAN TAHUN USULAN 2021

Diberitahukan kepada Bapak/Ibu Dosen di Universitas Muhammadiyah Jakarta,
Saat ini telah dibuka pendaftaran Hibah Pengabdian Masyarakat periode tahun usulan **2021**, tahun pelaksanaan **2021** oleh **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

Batas Penyerahan Proposal dimulai tanggal **15 January 2020** sampai dengan **29 January 2020**

Syarat Ketua Penelitian :

1. Memiliki Sinta ID
2. Bukan Pemenang Hibah Ristekdikti pada periode Hibah sebelumnya

Klik **Download template proposal** dibawah, dan silahkan klik **Ajukan Proposal** untuk mendaftarkan proposal anda

[👁️ Lihat Detail Hibah](#) [📄 Download Template Proposal](#) [+ Ajukan Proposal](#)

Pilih Tahun



Klik disini untuk lihat detail hibah

Dashboard - Simlitabdimas x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/home/index

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan +
- Pelaksanaan Kegiatan +
- Luaran +

Detail Hibah

Jenis Hibah	Jenis Program
Pengabdian Masyarakat	Unggulan
Tipe Penyelenggaraan	Hibah Untuk
Internal	Fakultas
Tahun Usulan	Tahun Pelaksanaan
2021	2021
Lama Pelaksanaan Hibah	Lama Penyerahan Proposal
5 Bulan	14 Hari
Lama Seleksi Proposal	Jumlah Pencairan Dana
7 Hari	5,000,000.00

Lokasi Abdimas Sekitar Kampus

Abdimas Terkait Penelitian

INGGULAN TAHUN ^ x

pelaksanaan 2021 oleh

proposal anda

proposal + Ajukan Proposal

Detail Hibah berisi informasi terkait Hibah yang sedang diselenggarakan.

Dashboard - Simlitabdimas

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/home/index

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan +
- Pelaksanaan Kegiatan +
- Luaran +

Dashboard - Dosen (Pengusul)

Assalammu'alaikum **MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si**

PENGUMUMAN HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNGGULAN TAHUN USULAN 2021

Diberitahukan kepada Bapak/Ibu Dosen di Universitas Muhammadiyah Jakarta,

Saat ini telah dibuka pendaftaran Hibah Pengabdian Masyarakat periode tahun usulan **2021**, tahun pelaksanaan **2021** oleh **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

Batas Penyerahan Proposal dimulai tanggal **15 January 2020** sampai dengan **29 January 2020**

Syarat Ketua Penelitian :

1. Memiliki Sinta ID
2. Bukan Pemenang Hibah Ristekdikti pada periode Hibah sebelumnya

Klik **Download template proposal** dibawah, dan silahkan klik **Ajukan Proposal** untuk mendaftarkan proposal anda

[Lihat Detail Hibah](#) [Download Template Proposal](#) [Ajukan Proposal](#)

Pilih Tahun



Untuk mengajukan Proposal Hibah silahkan lakukan :

1. Download Template Proposal



1. Judul

S{judul}

2. Reusra

S{reusra}

3. Bidang Ilmu

S{bidang_ilmu}

4. Mitra Pengabdian Masyarakat

S{mitra}

5. Lokasi Pengmas

S{lokasi}

6. Identitas Peneliti

Peran	Nama	Sinta ID / NIM	Fakultas	Bidang Studi
Ketua Pengusul	S{nama_ket}	S{sinta_id_ketua}	S{fakultas_ketua}	S{bid_studi_ketua}
Anggota Dosen 1	S{nama_ang1}	S{sinta_id_ang1}	S{fakultas_ang1}	S{bid_studi_ang1}
Anggota Dosen 2	S{nama_ang2}	S{sinta_id_ang2}	S{fakultas_ang1}	S{bid_studi_ang2}
Anggota Mhs 1	S{nama_mhs1}	S{sinta_id_mhs1}	-	-
Anggota Mhs 2	S{nama_mhs2}	S{sinta_id_mhs2}	-	-

7. Pengesahan Usulan Proposal

Tanggal Pengajuan	Tanggal Persetujuan	Nama Pimpinan Pemberi Persetujuan	Jabatan	Nama Lembaga / Fakultas
S{tanggal_pengajuan_prop1}	S{tanggal_prop_disetujui1}	S{nama_ketua}	S{jbt_ketua}	S{nama_bhg}

Tanggal Pengajuan	Tanggal Persetujuan	Nama Pimpinan Pemberi Persetujuan	Jabatan	Nama Lembaga / Fakultas
S{tanggal_pengajuan_prop2}	S{tanggal_prop_disetujui2}	S{nama_dekan}	S{jbt_dekan}	S{nama_fakultas}

8. Riwayat Penelitian Ketua Pengusul

S{riwayat}

Seperti ini tampilan template proposal yang sudah bapak/ibu download.

Note: untuk bagian depan dari mulai **No.1 Judul** sampai ke **No.8 Riwayat Penelitian**, Bapak/Ibu tidak perlu mengisi. Karena pada bagian tersebut akan diisi secara otomatis melalui sistem.

Silahkan bapak ibu langsung menuju ke halaman kedua(2) untuk membuat Proposal Hibah

Setelah Bapak/Ibu selesai membuat Proposal, silahkan simpan proposal dalam format doc/docx. Jika disimpan menggunakan format lain, maka tidak bisa di-upload ke sistem

Dashboard - Simlitabdimas

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/home/index

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan
- Pelaksanaan Kegiatan
- Luaran

Dashboard - Dosen (Pengusul)

Assalammu'alaikum **MUHAMMAD SAHRUL S.Sos, M.Si**

PENGUMUMAN HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNGGULAN TAHUN USULAN 2021

Diberitahukan kepada Bapak/Ibu Dosen di Universitas Muhammadiyah Jakarta,

Saat ini telah dibuka pendaftaran Hibah Pengabdian Masyarakat periode tahun usulan **2021**, tahun pelaksanaan **2021** oleh **Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**

Batas Penyerahan Proposal dimulai tanggal **15 January 2020** sampai dengan **29 January 2020**

Syarat Ketua Penelitian :

1. Memiliki Sinta ID
2. Bukan Pemenang Hibah Ristekdikti pada periode Hibah sebelumnya

Klik **Download template proposal** dibawah, dan silahkan klik **Ajukan Proposal** untuk mendaftarkan proposal anda

[Lihat Detail Hibah](#) [Download Template Proposal](#) [+ Ajukan Proposal](#)

Pilih Tahun

2

Setelah proposal selesai, maka selanjutnya

2. Klik Ajukan Proposal

Pengajuan Proposal

Buat Pengajuan Proposal

Judul Proposal *

Pilih Anggota Dosen (Maks. 2)

Pilih Anggota Mahasiswa (Maks. 2) +

NIM	NAMA MAHASISWA	ACTION
<input type="text" value="NIM 10 karakter"/>	<input type="text" value="Nama Mahasiswa"/>	

Topik Unggulan

Bidang Ilmu

Silahkan Bapak/ibu isi kolom-kolom yang tersedia pada form Pengajuan Proposal.

Pengajuan Proposal - Simlitabdimas x | Lorem Ipsum - All the facts - Lips x | +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/proposalhibah/create/20

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan +
- Pelaksanaan Kegiatan +
- Luaran +

Proposal

Choose File Proposal Sahrul.docx

Mitra Pengabdian Masyarakat

Kelompok Tani Mandiri

Lokasi Pengabdian Masyarakat

Provinsi: LAMPUNG Kabupaten / Kota: KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Kecamatan: BALIK BUKIT Desa / Kelurahan: KUBU PERAHU

Simpan dengan Status

Draf Menunggu Persetujuan

Simpan Data



Setelah semua kolom terisi, silahkan Simpan dengan Status :

- Draft**, jika bapak/ibu ingin melakukan edit kembali
- Menunggu Persetujuan**, jika Bapak/ibu akan menyerahkan Proposal
Kemudian Klik **Simpan Data**

Menunggu Persetujuan Anggota

Setelah anda meng-upload usulan anda, selanjutnya anda perlu untuk menunggu persetujuan dari anggota penelitian/pengabdian kepada masyarakat yang telah anda tunjuk pada usulan anda.

Anggota Login ke Simlitabmas.umj.ac.id

Dashboard - Dosen (Pengusul)

Template Panduan Internal Panduan Sistem

Assalammu'alaikum **UMMUL HABIBAH HASYIM**

PERSETUJUAN MENJADI ANGGOTA PENELITIAN / ABDIMAS

	KETUA PENELITIAN / ABDIMAS	BERKAS PROPOSAL	ACTION
KEPEMIMPINAN CAMAT DENGAN EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI (STUDI PADA KANTOR CAMAT X)	MUHAMMAD SAHRUL		

Pilih tahun
Pilih tahun

11 Publikasi Ilmiah
1 Buku
3 Pemakalah Forum Ilmiah
2 Hak Kekayaan Intelektual
0 Luaran Lain

Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.1

Pada dashboard anggota usulan, akan muncul Card seperti pada gambar diatas. Klik tanda untuk menyetujui sebagai anggota.

Sampai disini, Proposal Bapak/ibu sedang menunggu untuk di-review/seleksi oleh reviewer.

Selanjutnya Pengumuman Pemenang akan dikirimkan melalui whatsapp dan email

Panduan Pelaksanaan Kegiatan

- Note : Setelah Proposal Bapak/Ibu dinyatakan sebagai pemenang Hibah, maka selanjutnya bapak/ibu dapat melanjutkan untuk membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan.
- Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penelitian terdiri dari:
 1. Catatan Harian
 2. Laporan Luaran
 3. Laporan Akhir

1. Catatan Harian

The image shows a web browser window displaying a dashboard for 'SIMLITABMAS'. The browser's address bar shows the URL 'dev-simlitabdimas.umj.ac.id/home/index'. The dashboard header includes the title 'Dashboard - Dosen (Pengusul)' and a 'Panduan' button. The main content area greets the user 'Assalammu'alaikum UMMUL HABIBAH HASYIM S.T, M.Eng'. A large white box with the text 'Oops!' and 'Belum ada Hibah Fakultas berjalan saat ini' is centered on the page. Below this is a 'Pilih Tahun' dropdown menu. At the bottom, there are five cards representing different categories: 'Publikasi Ilmiah', 'Buku', 'Pemakalah Forum Ilmiah', 'Hak Kekayaan Intelektual', and 'Luaran Lain'. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'BERANDA', 'Beranda', 'Pengajuan Proposal', 'Riwayat Usulan', 'Pelaksanaan Kegiatan', 'Catatan Harian', 'Laporan Luaran', 'Laporan Akhir', and 'Luaran'. Two red arrows with numbers '1' and '2' point to 'Pelaksanaan Kegiatan' and 'Catatan Harian' respectively. The footer of the page contains the copyright information: 'Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta Version 0.0.1'.

Untuk Membuat catatan harian lakukan ;

1. Klik Menu Pelaksanaan Kegiatan
2. Klik submenu Catatan Harian

Catatan Harian - Pelaksanaan Kegiatan

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/catatan_harian

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan
- Pelaksanaan Kegiatan**
 - Catatan Harian**
 - Laporan Luaran
 - Laporan Akhir
- Luaran

Catatan Harian - Pelaksanaan Kegiatan

Panduan

CATATAN HARIAN

Pilih Tahun *

-- Pilih Tahun --

2019

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

RA

TANGGAL PELAKSANAAN

JENIS HIBAH

JENIS PROGRAM

No data available in table

Search Search records

NO	URAIAN	BERKAS	% KEGIATAN	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Selanjutnya Klik Menu “Pilih Tahun”, Lalu pilih tahun Pelaksanaan Hibahnya sesuaikan dengan Hibah Yang sedang Bapak/Ibu ikuti.

Catatan Harian - Pelaksanaan Kegiatan

Panduan

CATATAN HARIAN

Pilih Tahun * 2020

Pilih Hibah *
-- Pilih Hibah --
-- Pilih Hibah --
LPPM - Penelitian - Internal

← 1

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
No data available in table			

Show 10 entries

Search Search records

NO	URAIAN	BERKAS	% KEGIATAN	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Setelah bapak/ibu “Pilih Tahun”, maka akan muncul menu “Pilih Hibah”
Lanjutkan dengan memilih Hibah yang sedang Bapak/Ibu Ikuti

Catatan Harian - Pelaksanaan Kegiatan

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/catatan_harian#

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan
- Pelaksanaan Kegiatan**
- Catatan Harian**
- Laporan Luaran
- Laporan Akhir
- Luaran

Catatan Harian - Pelaksanaan Kegiatan

Panduan

CATATAN HARIAN

Pilih Tahun * 2020 Pilih Hibah * LPPM - Penelitian - Internal

+ Tambah Catatan Harian

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
LPPM	20-Feb-2020 s.d 21-Feb-2020	Penelitian	Internal

Show 10 entries Search: Search records

NO	URAIAN	BERKAS	% KEGIATAN	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Setelah bapak/ibu “Pilih Tahun” dan “Pilih Hibah” maka akan muncul Tombol Silahkan Bapak/Ibu Klik tombol tersebut



Tambah Catatan Harian - Simlita

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/catatan_harian/add/60

SIMLITABMAS

Tambah Catatan Harian

Panduan

1 Tanggal Kegiatan *

2 Uraian Catatan *

3 Persentase Kegiatan *

4 Keterangan Berkas

5 Unggah Dokumen +

Kembali Simpan

Ini adalah Tampilan Form Catatan Harian silahkan bapak/ibu isi;

1. Tanggal Kegiatan; pilih tanggal kegiatan
2. Uraian Catatan ; tuliskan uraian Catatan Harian Bapak/ibu
3. Persentase Kegiatan ; tuliskan **angka saja** persentase kegiatan Bapak/ibu
4. Keterangan Berkas ; tuliskan keterangan berkas/bukti Catatan Harian Bapak/ibu
5. Unggah Dokumen ; silahkan unggah Berkas/Bukti Catatan Harian Bapak/ibu (dalam bentuk jpeg)
 - Untuk Menambahkan Dokumen yang diunggah lebih dari 1 klik tombol **Unggah Dokumen** +
6. Jika sudah selesai Klik Tombol **Simpan**

Catatan Harian - Pelaksanaan Ke... x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/catatan_harian

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan +
- Pelaksanaan Kegiatan** +
- Catatan Harian**
- Laporan Luaran
- Laporan Akhir
- Luaran +

Catatan Harian - Pelaksanaan Kegiatan

Panduan

CATATAN HARIAN

Pilih Tahun *

-- Pilih Tahun --

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
No data available in table			

Show 10 entries

Search:

NO	URAIAN	BERKAS	% KEGIATAN	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.1

Setelah disimpan, maka bapak/ibu akan kembali ke halaman ini lagi.

Untuk Melihat catatan harian yang sudah bapak/ibu buat lakukan Kembali ;

- “Pilih Tahun”
- “Pilih Hibah”

Catatan Harian - Pelaksanaan Kegiatan

Panduan

CATATAN HARIAN

Pilih Tahun * 2020 Pilih Hibah * LPPM - Penelitian - Internal

+ Tambah Catatan Harian

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
LPPM	20-Feb-2020 s.d 21-Feb-2020	Penelitian	Internal

Show 10 entries Search records

NO	URAIAN	BERKAS	% KEGIATAN	ACTION
1	Studi Literatur, dan menyiapkan bahan	CATATANHARIAN_NdwaT8_0327098406_HPNTL-0060-2020-INT.png Download	80	 

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Data didalam kotak merah adalah Catatan Harian yang telah bapak/ibu buat.

Selanjutnya Catatan Harian tersebut dapat dilakukan ;

1. Edit (icon yg ditunjuk panah no 1)
2. Delete (icon yg ditunjuk panah no 2)

2. Laporan Luaran

Dashboard - Simlitabdimas

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/home/index

SIMLITABMAS

Dashboard - Dosen (Pengusul) Panduan

Assalammu'alaikum **UMMUL HABIBAH HASYIM S.T, M.Eng**

Oops!

Belum ada Hibah Fakultas berjalan saat ini

Pilih Tahun

Pilih tahun

0 Publikasi Ilmiah

0 Buku

2 Pemakalah Forum Ilmiah

0 Hak Kekayaan Intelektual

0 Luaran Lain

Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.1

1

2

Untuk Membuat Laporan Luaran lakukan ;

1. Klik Menu Pelaksanaan Kegiatan
2. Klik submenu Laporan Luaran



- BERANDA
- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan
- Pelaksanaan Kegiatan**
- Catatan Harian
- Laporan Luaran**
- Laporan Akhir
- Luaran

LAPORAN LUARAN

Pilih Tahun *

- Pilih Tahun --
- Pilih Tahun --
- 2019
- 2020**
- 2021
- 2022
- 2023
- 2024
- 2025
- 2026
- 2027
- 2028
- 2029



TANGGAL PELAKSANAAN

JENIS HIBAH

JENIS PROGRAM

No data available in table

Show 10 entries

Search records

NO	JURNAL/PROSIDING	JUDUL	BERKAS JURNAL	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

DEMAKALAH FORUM UMMIAH

Selanjutnya Klik Menu “Pilih Tahun”, Lalu pilih tahun Pelaksanaan Hibahnya sesuaikan dengan Hibah Yang sedang Bapak/Ibu ikuti.

Laporan Luaran - Pelaksanaan Ke x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/laporan_luaran

SIMLITABMAS

Laporan Luaran - Pelaksanaan Kegiatan Panduan

LAPORAN LUARAN

Pilih Tahun * Pilih Hibah *

Penyeleenggara **Tanggal Pelaksanaan** **Jenis Hibah** **Jenis Program**

No data available in table

PUBLIKASI ILMIAH

Show entries Search:

NO	JURNAL/PROSIDING	JUDUL	BERKAS JURNAL	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Setelah bapak/ibu “Pilih Tahun”, maka akan muncul menu “Pilih Hibah”
Lanjutkan dengan memilih Hibah yang sedang Bapak/Ibu Ikuti

Laporan Luaran - Pelaksanaan Kegiatan

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/laporan_luaran

SIMLITABMAS

Panduan

LAPORAN LUARAN

Pilih Tahun * 2020
Pilih Hibah * LPPM - Penelitian - Internal

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
LPPM	20-Feb-2020 s.d 21-Feb-2020	Penelitian	Internal

PUBLIKASI ILMIAH

+ Tambah Publikasi Ilmiah **1**

Show 10 entries

Search: Search records

NO	JURNAL/PROSIDING	JUDUL	BERKAS JURNAL	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Setelah bapak/ibu “Pilih Tahun” dan “Pilih Hibah” maka akan muncul Tombol Silahkan Bapak/Ibu Klik tombol tersebut

Tambah Publikasi Ilmiah - Simlita x WhatsApp x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/laporan_luaran/add_jurnal/60/55

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Rencana Kerja
- Pelaksanaan Kegiatan
- Catatan Harian
- Laporan Luaran
- Laporan Akhir
- Luaran

Tambah Publikasi Ilmiah

Panduan

Judul *

Nama Jurnal *

ISSN *

Volume *

Nomor *

Halaman Awal * **Halaman Akhir ***

Tahun Publikasi *

URL

Berkas Publikasi Ilmiah

 No file chosen

Ini adalah tampilan Form Tambah Publikasi Ilmiah.
Silahkan Bapak/Ibu isi kolom-kolom yang tersedia dengan benar

*Note: Perhatikan kolom dengan tanda **

Tambah Publikasi Ilmiah - Simlita x

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/laporan_luaran/add_jurnal/60/55

Tambah Publikasi Ilmiah Panduan

3

Nomor *
1

Halaman Awal *
30

Halaman Akhir *
46

Tahun Publikasi *
2020

URL
https://jurnal.umj.ac.id/index.php/konversi/article/view/4681

Berkas Publikasi Ilmiah
Choose File contoh_jurnal.pdf

Tingkat Jurnal *
Jurnal Nasional Terakreditasi

Status Naskah *
Sudah terbit

Impact Factor

Keterangan
Jurnal Sudah terbit secara online

Kembali Simpan



Setelah bapak/ibu selesai mengisi kolom-kolom diatas, selanjutnya klik tombol simpan



Laporan Luaran - Pelaksanaan Ke x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/laporan_luaran

Panduan

Laporan Luaran - Pelaksanaan Kegiatan

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
LPPM	20-Feb-2020 s.d 21-Feb-2020	Penelitian	Internal

PUBLIKASI ILMIAH

+ Tambah Publikasi Ilmiah

Show 10 entries Search records

NO	JURNAL/PROSIDING	JUDUL	BERKAS JURNAL	ACTION
1	Nama Jurnal : UMMUL HABIBAH HASYIM S.T, M.Eng Tingkat : Jurnal Nasional Terakreditasi ISSN : 2549-6840 Impact Factor : null	Judul Publikasi : Apakah Aku Ada di Mars atau Mereka Mengundang Orang Mars URL : https://jurnal.umj.ac.id/index.php/konversi/article/view/4681 Status : Sudah terbit	Download	 

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

PEMAKALAH FORUM ILMIAH

+ Tambah Pemakalah Ilmiah

Show 10 entries Search records

NO	PERTEMUAN ILMIAH	JUDUL MAKALAH	BERKAS MAKALAH	ACTION
----	------------------	---------------	----------------	--------

Setelah disave bapak/ibu akan kembali kehalaman Laporan Luaran.
Untuk menampilkan data publikasi ilmiah yang sudah bapak/ibu tambahkan lakukan ;

1. Klik Pilih Tahun
2. Klik Pilih Hibah;

Data dalam kotak merah adalah data Publikasi Ilmiah yang sudah bapak/ibu buat.

Laporan Luaran - Pelaksanaan Ke x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/laporan_luaran

SIMLITABMAS

Laporan Luaran - Pelaksanaan Kegiatan Panduan

PEMAKALAH FORUM ILMIAH

+ Tambah Pemakalah Ilmiah

Show 10 entries Search Search records **1**

NO	PERTEMUAN ILMIAH	JUDUL MAKALAH	BERKAS MAKALAH	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

LUARAN LAINNYA

+ Tambah Luaran Lainnya **2**

Show 10 entries Search Search records

NO	KATEGORI	JUDUL	JENIS	BERKAS	ACTION
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

POSTER

Show 10 entries Search Search records **3**

Selain Publikasi Ilmiah, bapak/ibu juga dapat menambahkan luaran berupa ;

1. Pemakalah Forum Ilmiah
2. Luaran Lainnya
3. Poster

3. Laporan Akhir

Dashboard - Simlitabdimas x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/home/index

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan +
- Pelaksanaan Kegiatan** ← 1
 - Catatan Harian
 - Laporan Luaran
 - Laporan Akhir ← 2
- Luaran +

Dashboard - Dosen (Pengusul)

Panduan ▾

Assalammu'alaikum **UMMUL HABIBAH HASYIM S.T, M.Eng**

Oops!

Belum ada Hibah Fakultas berjalan saat ini

Pilih Tahun

Pilih tahun ▾

- 0 Publikasi Ilmiah
- 0 Buku
- 2 Pemakalah Forum Ilmiah
- 0 Hak Kekayaan Intelektual
- 0 Luaran Lain

Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.1

javascript:void(0)

Untuk Membuat Laporan Akhir lakukan ;

1. Klik Menu Pelaksanaan Kegiatan
2. Klik submenu Laporan Akhir

Pelaksanaan Kegiatan - Laporan / x

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/laporan_akhir

Panduan

SI MLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan
- Pelaksanaan Kegiatan**
- Catatan Harian
- Laporan Luaran
- Laporan Akhir
- Luaran

Pelaksanaan Kegiatan - Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR

Pilih Tahun *
2020
-- Pilih Tahun --
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029

Pilih Hibah *
-- Pilih Hibah --

TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
No data available in table		

Export PDF Copy Table Export Excel Export CSV

Search Search records

NO	HIBAH	JUDUL PROPOSAL	JUMLAH PENCAIRAN DANA	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.1

Selanjutnya Klik Menu “Pilih Tahun”, Lalu pilih tahun Pelaksanaan Hibahnya sesuaikan dengan Hibah Yang sedang Bapak/Ibu ikuti.

Pelaksanaan Kegiatan - Laporan / x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/pelaksanaan_kegiatan/laporan_akhir

Panduan

Simlitabmas

- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan
- Pelaksanaan Kegiatan
- Catatan Harian
- Laporan Luaran
- Laporan Akhir
- Luaran

Pelaksanaan Kegiatan - Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR

Pilih Tahun * 2020

Pilih Hibah * -- Pilih Hibah --
-- Pilih Hibah --
LPPM - Penelitian - Internal

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
No data available in table			

Show 10 entries [Export PDF](#) [Copy Table](#) [Export Excel](#) [Export CSV](#)

Search Search records

NO	HIBAH	JUDUL PROPOSAL	JUMLAH PENCAIRAN DANA	ACTION
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries [Previous](#) [Next](#)

Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.1

Setelah bapak/ibu “Pilih Tahun”, maka akan muncul menu “Pilih Hibah”
Lanjutkan dengan memilih Hibah yang sedang Bapak/Ibu Ikuti



BERANDA

Beranda

Pengajuan Proposal

Riwayat Usulan

Pelaksanaan Kegiatan

Catatan Harian

Laporan Luaran

Laporan Akhir

Luaran

Insentif

LAPORAN AKHIR

Pilih Tahun *

2022

Pilih Hibah *

LPPM - Penelitian - Internal

PENYELENGGARA

TANGGAL PELAKSANAAN

JENIS HIBAH

JENIS PROGRAM

LPPM

16-Jun-2022 s.d 02-Sep-2022

Penelitian

Internal

Show 10 entries

Export PDF

Copy Table

Export Excel

Export CSV

Download template
From Kepuasan Mitra

NO	HIBAH	JUDUL PROPOSAL	JUMLAH PENCAIARAN DANA	ACTION
1	Penelitian - Internal Tahun 2022	OPTIMASI DEDAK PADI SEBAGAI BAHAN BAKU EDIBLE FILM DALAM MEMPERPANJANG UMUR SIMPAN BUAH DAN SAYUR	Rp 7,500,000.00	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Selanjutnya bapak/ibu silahkan download dahulu template "Form Kepuasan Mitra"

FORM KEPUJIAN MITRA PENELITIAN

NAMA KETUA :
JUDUL PENELITIAN :
NAMA MITRA :
ALAMAT MITRA :
BIDANG USAHA MITRA :
NOMOR KONTAK MITRA:

MOHON DAPAT DIPILIH JAWABAN OLEH MITRA PENELITIAN:

1. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para dosen UMI telah sesuai dengan kebutuhan mitra penelitian:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
2. Pelaksanaan penelitian dilakukan sesuai kaidah metode ilmiah:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
3. Pelaksanaan penelitian dilakukan dengan memperhatikan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) :
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
4. Hasil penelitian sesuai dengan perencanaan kegiatan:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
5. Hasil penelitian sesuai dengan harapan yang diharapkan oleh mitra:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
6. Hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh mitra secara maksimal:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
7. Manfaat ilmu pengetahuan dan/atau teknologi bagi mitra:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik

- c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
8. Manfaat ilmu dalam memanfaatkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi tersebut:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
 9. Kelangkaan tenaga mitra dosen UMI:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
 10. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana kegiatan Penelitian:
 - a. Sangat Baik
 - b. Baik
 - c. Cukup Baik
 - d. Tidak Baik
 11. Saran dan Rekomendasi Tidak Lanjut Penelitian:

Tertama, Kepala

Mitra Penelitian,

Ud,

(Nama Jengkal)

Form Kesiediaan Mitra dapat bapak/ibu print dan diisi sesuai dengan jawaban dari mitra2 Bapak/ibu semua.



- BERANDA
- Beranda
- Pengajuan Proposal
- Riwayat Usulan
- Pelaksanaan Kegiatan**
- Catatan Harian
- Laporan Luaran
- Laporan Akhir
- Luaran
- Insentif

LAPORAN AKHIR

Pilih Tahun *
 Pilih Hibah *

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
LPPM	16-Jun-2022 s.d 02-Sep-2022	Penelitian	Internal

Show entries
 [Export PDF](#)
[Copy Table](#)
[Export Excel](#)
[Export CSV](#)

Search:

NO ↑	HIBAH ↑	JUDUL PROPOSAL ↑	JUMLAH PENCAIRAN DANA ↑	ACTION
1	Penelitian - Internal Tahun 2022	OPTIMASI DEDAK PADI SEBAGAI BAHAN BAKU EDIBLE FILM DALAM MEMPERPANJANG UMUR SIMPAN BUAH DAN SAYUR	Rp 7,500,000.00	 

Klik tombol  isi form

Showing 1 to 1 of 1 entries

Kemudian setelah form terisi, bapak/ibu kembali masuk ke sistem dan kali ini klik tombol isi form seperti yang ditunjukkan oleh **tanda panah** diatas

Isi Kuesioner Kepuasan Mitra

Nama Ketua

Judul Proposal

Nama Mitra

Alamat Mitra

Bidang Usaha Mitra

Nomor Kontak Mitra

1. Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh para dosen UMJ telah sesuai dengan kebutuhan mitra penelitian

Sangat Baik

Baik

Kurang Baik

Tidak Baik

JUMLAH PENCAIRAN DANA	ACTION
Rp 7,500,000.00	

Previous **1** Next

Ketika diklik, maka akan muncul pop-up kuesioner kepuasan mitra seperti gambar diatas. Silahkan bapak ibu isi sesuai dengan form yang sudah bapak/ibu isi sebelumnya

○ Baik

○ Kurang Baik

○ Tidak Baik

10. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana kegiatan Penelitian

○ Sangat Baik

○ Baik

○ Kurang Baik

○ Tidak Baik

Unggah Berkas Form Kepuasan Mitra

Choose File | No file chosen

Saran dan Rekomendasi Tindak Lanjut

Masukan saran dan rekomendasi tindak lanjut

Simpan | Tutup

Upload form kepuasan mitra yang sudah diisi

Pada bagian bawah kuesioner, bapak/ibu diminta untuk meng-upload scan form kesediaan mitra yang sudah bapak/ibu buat sebelumnya dan sudah di ttd oleh mitra penelitian bapak/ibu. Kemudian klik simpan

SIMLITABMAS

Pelaksanaan Kegiatan - Laporan Akhir

Template Panduan Internal Panduan Sistem

LAPORAN AKHIR

Pilih Tahun * 2022
Pilih Hibah * LPPM - Pengabdian Masyarakat - Internal

PENYELENGGARA	TANGGAL PELAKSANAAN	JENIS HIBAH	JENIS PROGRAM
LPPM	21-Jun-2022 s.d 05-Aug-2022	Pengabdian Masyarakat	Internal

Show 10 entries [Export PDF](#) [Copy Table](#) [Export Excel](#) [Export CSV](#)

Klik tombol upload Lap. Akhir

NO	HIBAH	JUDUL PROPOSAL	JUMLAH PENCAIRAN DANA	ACTION
1	Pengabdian Masyarakat - Internal Tahun 2022	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat	Rp 5,000,000.00	 

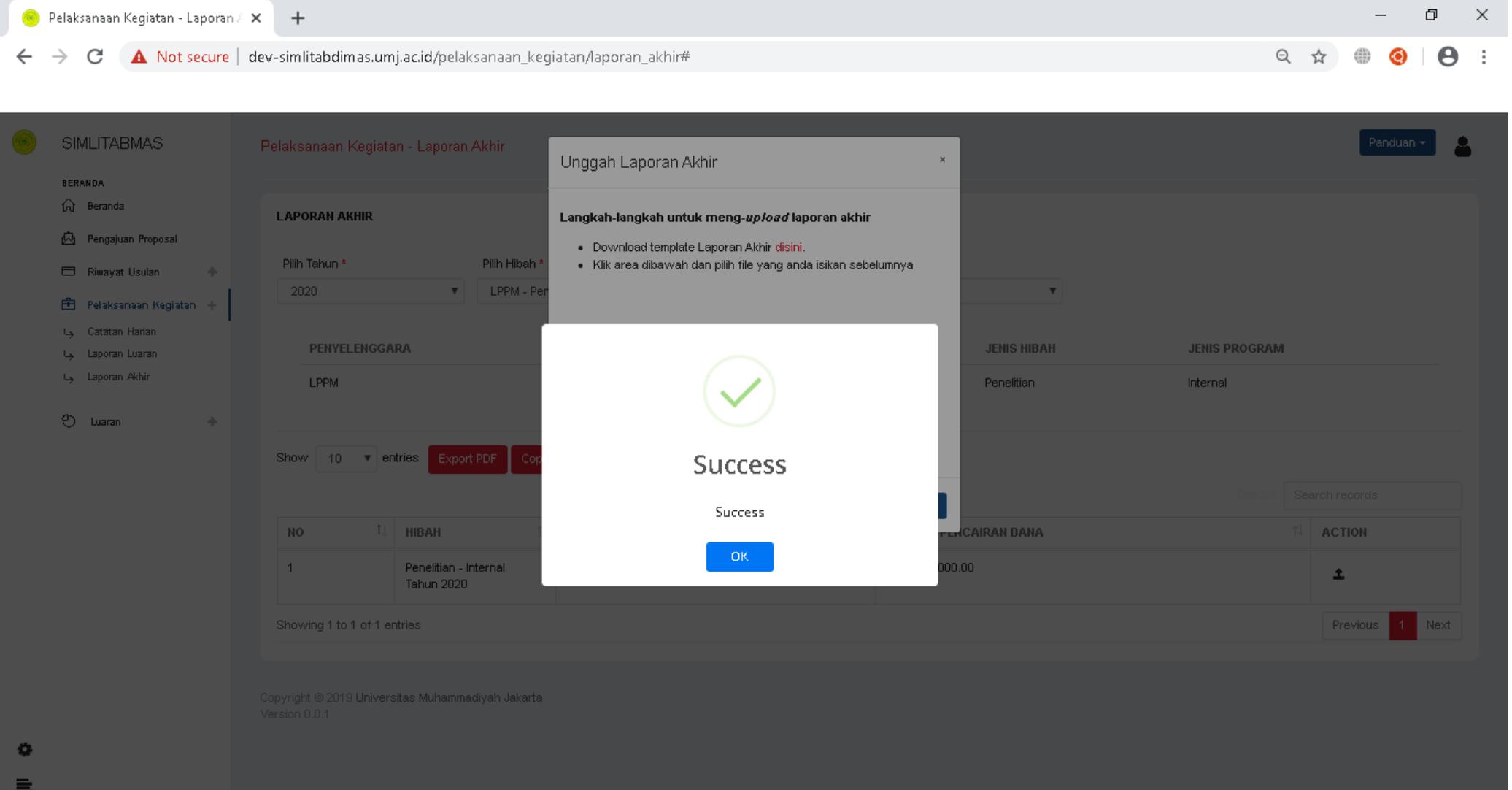
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Setelah bapak/ibu mengisi kuesioner kepuasan mitra, barulah tombol upload laporan-akhir muncul. Bapak/ibu bisa meng-klik tombol upload laporan-akhir seperti yang ditunjukkan oleh gambar diatas

The screenshot shows the SIMLITABMAS web application interface. A pop-up window titled "Unggah Laporan Akhir" (Upload Final Report) is displayed in the center. The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a link "Download template laporan akhir" in red text, with a red arrow pointing to it. The main content of the pop-up is titled "Langkah-langkah untuk meng-upload laporan akhir" (Steps for uploading the final report) and includes two bullet points: "Download template Laporan Akhir **disini**." and "Klik area dibawah dan pilih file yang anda isikan sebelumnya". Below the text is a file upload area with a cloud icon and an upward arrow, and the text "Drag and drop a file here or click". At the bottom of the pop-up are two buttons: "Tutup" (Close) and "Unggah" (Upload). The background shows the application's sidebar with menu items like "Beranda", "Pengajuan Proposal", "Riwayat Usulan", "Pelaksanaan Kegiatan", "Catatan Harian", "Laporan Luaran", "Laporan Akhir", "Luaran", and "Insentif". The main content area is titled "LAPORAN AKHIR" and shows a form for "Pilih Tahun" (2022), "PENYELENGGARA" (LPPM), and a table of reports. The table has columns for "NO", "HIBAH", "JUDUL PROPOSAL", "JUMLAH PENCAIRAN DANA", and "ACTION". The first row shows a report with ID 1, titled "Pengabdian Masyarakat - Internal Tahun 2022", with a value of "Rp 5,000,000.00".

Ketika tombol upload lap-akhir di klik, maka akan muncul pop-up seperti gambar diatas. Bapak/ibu mendownload terlebih dahulu template laporan akhir seperti yang ditunjukkan oleh **tanda panah** diatas, kemudian bapak/ibu dapat melanjutkan upload lap-akhir dengan mengikuti langkah-langkah yang ada pada sistem.



Selamat, anda sudah berhasil membuat Laporan Akhir

Pengajuan Proposal - Simlitabdimas x +

Not secure | dev-simlitabdimas.umj.ac.id/proposalhibah

Panduan

SIMLITABMAS

BERANDA

- Beranda
- Pengajuan Proposal**
- Riwayat Usulan
- Pelaksanaan Kegiatan
- Luaran

Pengajuan Proposal

DAFTAR PENGAJUAN PROPOSAL

Show 10 entries Export PDF Copy Table Export Excel Export CSV

Search Search records

NO	HIBAH	JUDUL PROPOSAL	ANGGOTA TIM	WAKTU PENGAJUAN	STATUS PROPOSAL	ACTION
1	LPPM Internal Tahun 2020	TES HIBAH PROPOSAL LPPM	1. Dr Ir TRI YUNI HENDRAWATI M.SI 2. RIO DEWANTO	2020-02-23 03:59:37	Sudah menyerahkan Laporan Akhir	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2019 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.1

Setelah mengunggah laporan akhir, maka status proposal pada daftar pengajuan proposal akan berubah menjadi “Sudah menyerahkan Laporan Akhir”

Setelah Menyerahkan Laporan Akhir, maka selanjutnya
Bapak/Ibu tinggal menunggu Proses Monitoring & Evaluasi



UMJ UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
JAKARTA



PANDUAN
ISI REKENING - KONTRAK
HIBAH INTERNAL UMJ
SIMLITABMAS UMJ
2024/2025



The screenshot shows the SIMLITABMAS dashboard for a faculty member (Dosen/Pengusul). The user is logged in as DARTO, S.E., M.M. The main content area displays details for a grant proposal titled "HIBAH PENELITIAN LPPM INTERNAL TAHUN USULAN 2024". The proposal details include:

- JUDUL PROPOSAL: NILAI PERUSAHAAN BADAN USAHA MILIK NEGARA (BUMN) DI INDONESIA, PERAN MEKANISME GOOD CORPORATE GOVERNANCE
- ANGGOTA DOSEN UMG: 1. ANDRY PRIHARTA, 2. MARIYATI
- ANGGOTA DOSEN LUAR UMG: EKA NANA SUSANTI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH I PROF. DR. HAMKA
- ANGGOTA TENDIK:
- ANGGOTA MAHASISWA: SALMA NURAZIZAH
- STATUS: PEMENANG HIBAH
- SK PEMENANG HIBAH: SK_393_Tahun_2024.pdf

A red arrow points to the "Detail Here" button at the bottom right of the proposal details card. Below the details, there is a table for "PERSETUJUAN MENJADI ANGGOTA PENELITIAN / ABDIMAS" which is currently empty, showing "Tidak ada data". At the bottom, there are several performance metrics for the current year (2024):

- Publikasi Ilmiah: 5
- Buku: 6
- Pemakalah Forum Ilmiah: 4
- Hak Kekayaan Intelektual: 0
- Luaran Lain: 0

- Login ke simlitabmas.umj.ac.id
- Jika anda pemenang hibah, maka akan tampil seperti gambar diatas
- klik tombol Detail



Detail Data

HIBAH PENELITIAN

Data Ketua Pengusul

Nama : DARTO
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Program Studi : Manajemen
Smsg ID : 470434
Email : darto@umj.ac.id

Data Proposal

Tahun Hibah : 2024
Judul Proposal : NILAI PERUSAHAAN BADAN USAHA MILIK NEGARA (BUMN) DI INDONESIA, PERAN MIRASISMI GOOD CORPORATE GOVERNANCE
File Proposal : [Click to download](#)
File Pembelian Proposal : [Click to download](#)
File Laporan Akhir : Belum ada
File Pembelian Monv : Belum ada
Dana Hibah : Rp. 10.000.000
Status Usulan : Disiapkan sebagai Pemohon

Data Anggota

#	PHOTO	ROLE	NAMA	KELOMPOK
1		Dosen Luar Kelompok	RIKA NAURA SULISTY	082020000008
2		Dosen Internal Kelompok	ANDRI PRIHASTIKA	082020000000
3		Dosen Internal Kelompok	HADI SETI	082020000000
4		Mahasiswa	SALMA NURAZIZAH	222020000008

Data Kontrak - Berita Acara

Sigra Kontrak : [Kontrak Penelitian](#)
Sigra BA.1 : [BA.1 Penelitian](#)

Data Rekening

Nama Bank : Tidak ada
Nama Pemilik Rekening : Tidak ada
Nomor Rekening : Tidak ada

Luaran Publikasi : Belum ada Luaran Publikasi
Luaran Buku/Modul Ajar : Belum ada Luaran Buku/Modul Ajar
Luaran Poster : Belum ada Poster
Luaran Lainnya : Belum ada Luaran Lainnya

Copyright © 2024 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.2

- Tampilan Detail Usulan anda



Akhir

File Penilaian Money : Belum ada

Dana Hibah : Rp.10.000.000

Status Usulan : Ditetapkan sebagai Pemenang

Data Kontrak - Berita Acara

Sign Kontrak : [Kontrak Penelitian](#)

Sign BA 1 : [BA 1 Penelitian](#)

Data Rekening [Isi Data Rekening Bank](#)

Nama Bank : Tidak ada

Nama Pemilik Rekening : Tidak ada

Nomor Rekening : Tidak ada

Luaran Publikasi

Belum ada Luaran Publikasi

- Pertama anda diharuskan untuk mengisi terlebih dahulu data rekening



Akhir

File Penilaian Monev : Belum ada

Dana Hibah : Rp. 10.000.000

Status Usulan : Ditetapkan seb

Data Kontrak - Berita

Sign Kontrak : Kontrak Pen

Sign BA 1 : BA 1 Penelitian

Isi Data Rekening Bank

Nama Bank
BRI

Nama Pemilik Rekening

Nomor Rekening

Simpan

Rekening

Nomor Rekening : Tidak ada

Luaran Publikasi

- Isi Data Rekening dengan benar, kesalahan pengisian Data Rekeningn bisa ber-imbis pada penundaan transfer dana hibah kepada pengusul



The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left containing a logo, a home icon, a settings gear, and a menu icon. The main content area is divided into several sections:

- Dana Hibah** : Rp. 10.000.000
- Status Usulan** : Ditetapkan sebagai Pemenang
- Data Kontrak - Berita Acara**
 - Sign Kontrak** : **Kontrak Penelitian** (indicated by a red arrow)
 - Sign BA 1** : **BA 1 Penelitian**
- Data Rekening**
 - Nama Bank** : MANDIRI
 - Nama Pemilik Rekening** : DARTO
 - Nomor Rekening** : 1234567890
- Luaran Publikasi**

Belum ada luaran Publikasi
- Luaran Buku/Modul Ajar**

- Setelah data rekening ter-isi, anda baru bisa lanjut ke Tanda Tangan Kontrak Penelitian/PkM anda
- Klik Tombol seperti yang ditunjukkan pada gambar



SIMLITABMAS

BERANDA
Beranda
Pengajuan Proposal
Riwayat Usulan +
Pelaksanaan Kegiatan +
Luaran +
Insentif +

peselatan, inovasi, revolusi, pemodernisan, dan lain-lain, serta upaya untuk peningkatan dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanaan Kontrak Penelitian ini.

(3) Apabila terjadi keadaan memaksa (force majeure) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan memaksa (force majeure), disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan **PARA PIHAK** dengan itikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

Pasal 8
AMANDEMEN KONTRAK

Apabila terdapat hal lain yang belum diatur atau terjadi perubahan dalam Kontrak Penelitian ini, maka akan dilakukan amandemen Kontrak Penelitian.

Pasal 9
SANKSI

(1) Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan semua rangkaian kegiatan penelitian telah berakhir, **PIHAK KEDUA** tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, maka **PIHAK KEDUA** dikenai sanksi.

(2) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa pengembalian dana yang telah diterima dan tidak dapat mengajukan proposal penelitian dalam kurun waktu 1 tahun.

Pasal 10
LAIN-LAIN

Semua perselisihan dalam bentuk apapun yang berhubungan dengan pelaksanaan kontrak penelitian serta hal-hal yang belum diatur dalam kontrak akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

Pasal 11
PENUTUP

Surat Kontrak ini dibuat dan ditanda-tangani dengan itikad baik untuk dipatuhi dan dilaksanakan oleh **PARA PIHAK**.

PIHAK PERTAMA,

MA'MUN MUROD

PIHAK KEDUA,

Sign This

DARTO

Copyright © 2024 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.2

- Tampilan lembar kontrak, baca dengan teliti
- Klik tombol “sign this” untuk mem-bubuhkan tanda-tangan digital anda



The screenshot displays a web application interface with several sections:

- Proposal**:
 - File Laporan Akhir : Belum ada
 - File Penilaian Monev : Belum ada
 - Dana Hibah : Rp. 10.000.000
 - Status Usulan : Ditetapkan sebagai Pemenang
- Kampus**:
 - 3 Dosen Internal Kampus: MARYATI (ID: 0327079401)
 - 4 Mahasiswa: SALMA NURAZIZAH (ID: 20210310100268)
- Data Kontrak - Berita Acara**:
 - File Kontrak Tanpa Materai: [Click to download](#) and [Upload Kontrak ber-Materai](#)
 - Sign BA 1: [BA 1 Penelitian](#)
- Data Rekening**:
 - Nama Bank : MANDIRI
 - Nama Pemilik Rekening : DARTO
 - Nomor Rekening : 1234567890

Red arrows point to the 'Click to download' link and the 'Upload Kontrak ber-Materai' button. A red box highlights the 'Data Kontrak - Berita Acara' section.

- Setelah tanda-tangan, anda akan dialihkan kembali ke halaman detail proposal anda
- Akan muncul 2 tombol baru yaitu tombol “download kontrak” dan tombol “upload kontrak”
- Klik tombol Download Kontrak



Kontrak Penelitian 1 / 6 | 100%

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

**KONTRAK PENELITIAN INTERNAL
TAHUN PELAKSANAAN 2024
ANTARA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA
DENGAN
PENELITI
Nomor: TEST_NOKONTRAK/2024**

Bismillahirrahmanirrahim,

Pada hari ini **Selasa, tanggal 5 November 2024**, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **MA'MUN MUROD** : Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta yang yang berkedudukan di Jl. K.H. Ahmad Dahlan, Cirendeu, Ciputat, Tangerang Selatan dalam hal ini untuk dan atas nama Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut sebagai **Pihak Pertama**

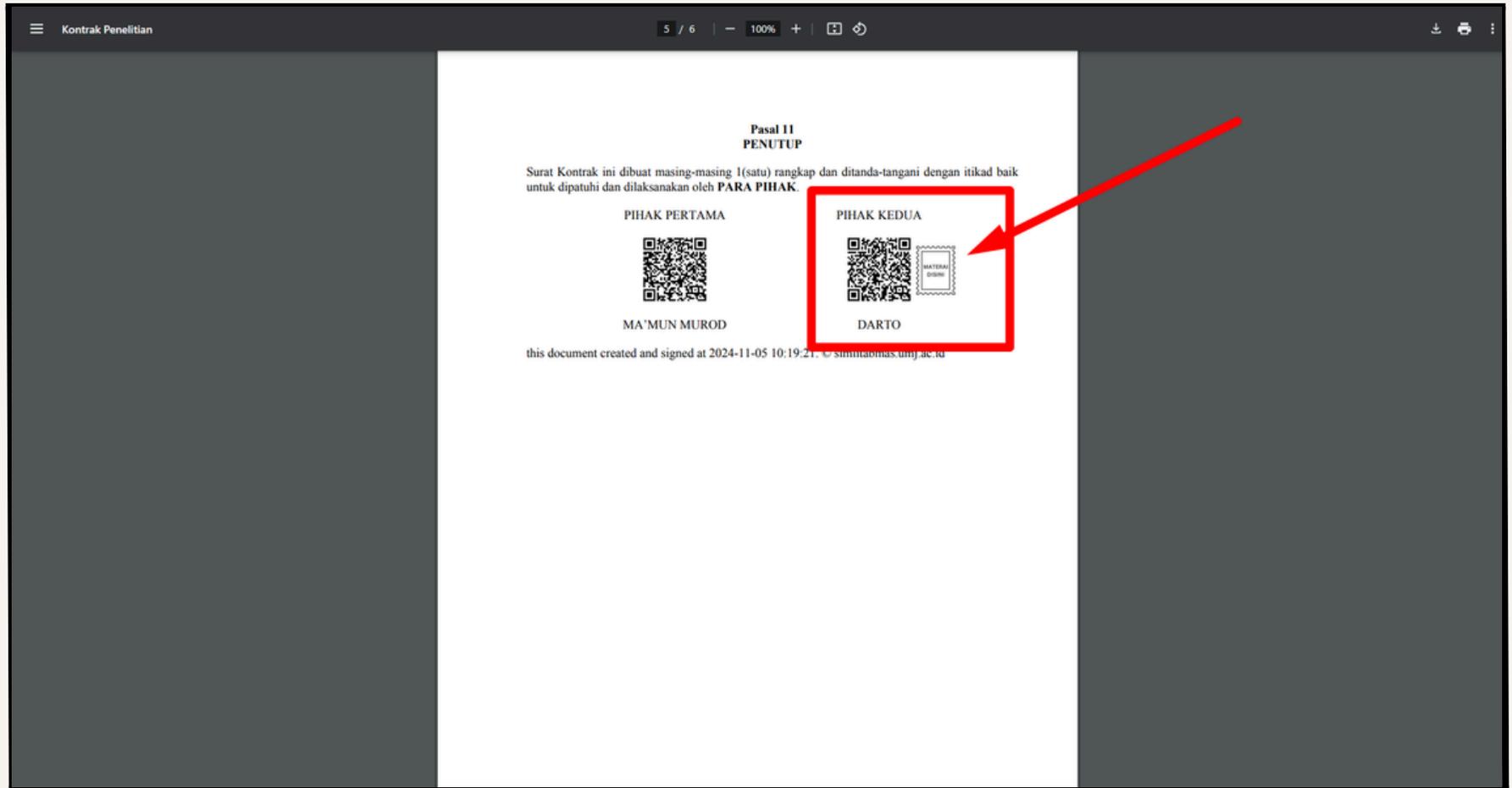
2. **DARTO** : Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Hibah Penelitian Internal Tahun Anggaran 2024 untuk selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu kontrak penelitian dengan ketentuan dan syarat sebagai berikut :

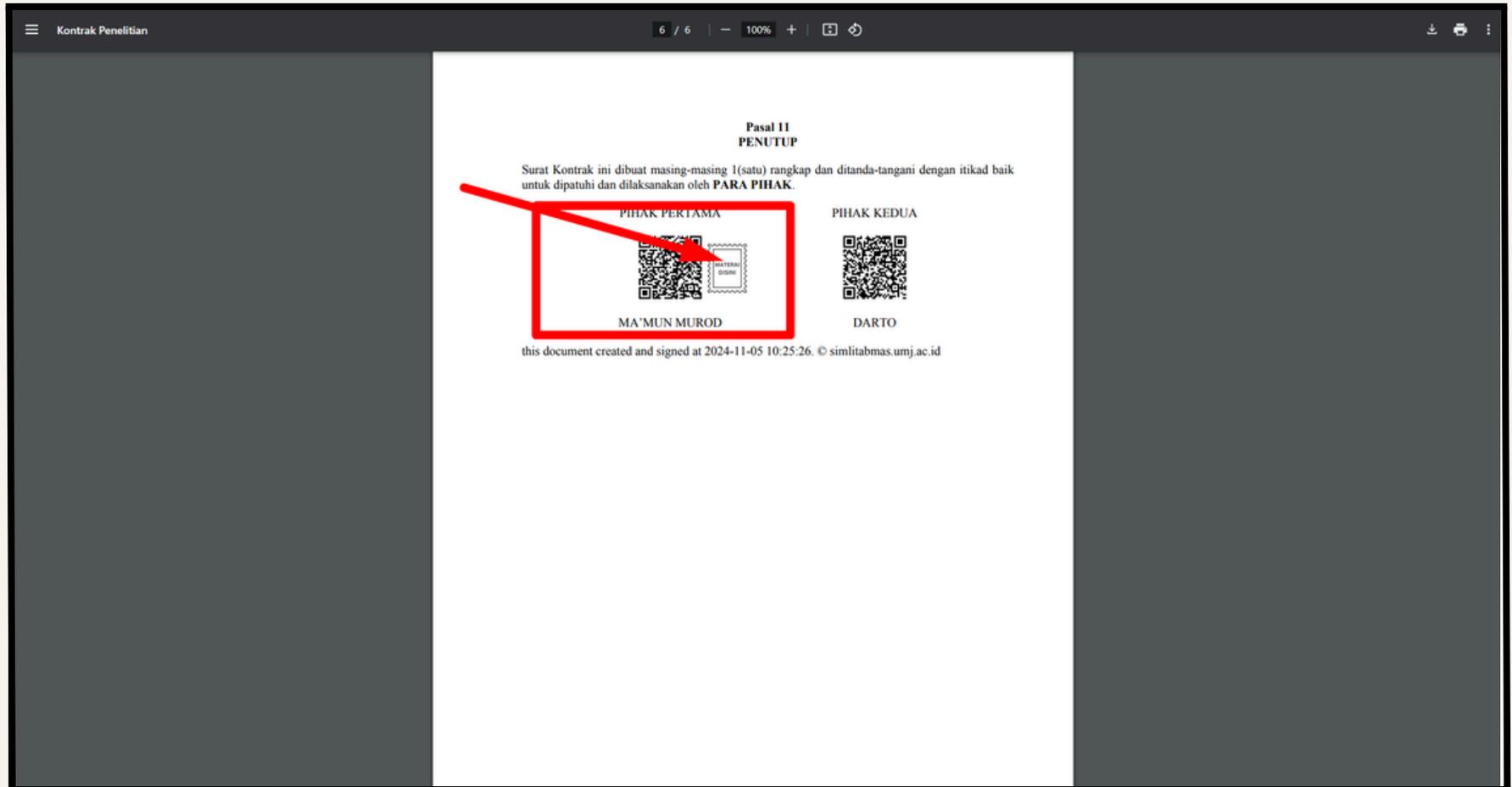
**Pasal 1
DASAR HUKUM**

Perjanjian ini berdasarkan pada Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta Nomor: **393 Tahun 2024** tentang Penetapan Dosen Penerima Pendanaan Hibah Penelitian Internal Tahun Pelaksanaan 2024 dilingkungan Universitas Muhammadiyah Jakarta.

- Tampilan file kontrak anda, yang sudah di tanda-tangani



- Tampilan file kontrak anda, yang sudah di tanda-tangani
- Bubuhkan materai pertama pada lokasi yang sudah disediakan, seperti pada gambar



- Tampilan file kontrak anda, yang sudah di tanda-tangani
- Bubuhkan materai kedua pada lokasi yang sudah disediakan, seperti pada gambar



Upload Kontrak ber-Materai

Upload File Kontrak

- *Download file dari sistem, untuk kemudian diberikan materai pada tempat yang sudah disediakan.*
- *Upload file dalam bentuk PDF.*

Choose File

Data Kontrak - Berita Acara

File Kontrak Tanpa Materai : [Click to download](#)

Sign BA 1 :

Data Rekening

Nama Bank : MANDIRI

Nama Pemilik Rekening : DARTO

Nomor Rekening : 1234567890

- Setelah file kontrak di-download dan kemudian dibubuhkan 2 materai, upload kembali file kontrak bermaterai ditombol yang sudah disediakan seperti yang ditunjukkan pada gambar
- Jenis file pdf
- Max-size 5mb



The screenshot displays a dashboard with several sections:

- Proposal**:
 - File Laporan Akhir : Belum ada
 - File Penilaian Monev : Belum ada
 - Dana Hibah : Rp. 10.000.000
 - Status Usulan : Ditetapkan sebagai Pemenang
- Data Kontrak - Berita Acara**:
 - File Kontrak berMaterai : [Click to download](#) (indicated by a red arrow)
 - Sign BA 1 : [BA 1 Penelitian](#) (button)
- Data Rekening**:
 - Nama Bank : MANDIRI
 - Nama Pemilik Rekening : DARTO
 - Nomor Rekening : 1234567890
- Staff List**:
 - 3 Dosen Internal Kampus: MARYATI (ID: 0327079401)
 - 4 Mahasiswa: SALMA NURAZIZAH (ID: 20210310100268)

- File Kontrak Bermaterai selesai di-upload



The screenshot displays a user interface with a sidebar on the left containing a gear icon and a hamburger menu icon. The main content area is divided into several sections:

- Status Usulan** : Ditetapkan sebagai Pemenang
- Data Kontrak - Berita Acara**
 - File Kontrak berMaterai** : [Click to download](#)
 - Sign BA 1** : **BA 1 Penelitian** (highlighted with a red arrow)
- Data Rekening**
 - Nama Bank** : MANDIRI
 - Nama Pemilik Rekening** : DARTO
 - Nomor Rekening** : 1234567890
- Luaran Publikasi**

Belum ada luaran Publikasi
- Luaran Buku/Modul Ajar**

Belum ada luaran Buku/Modul Ajar

- Jika dana hibah bagian 1 sudah di transfer, maka akan muncul tombol Sign BAP1 (Berita Acara Pembayaran 1)
- Klik Tombol Sign BAP 1 seperti yang ditunjukkan gambar



BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP I
Nomor: TEST_NOKONTRAK/2024

Berita Acara NOKONTRAK

Pada hari ini Kamis, tanggal 7 November 2024, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **MA'MUN MUROD** : Rektor Universitas Muhammadiyah Jakarta yang berkedudukan di Jl. K.H. Ahmad Dahlan, Cendrawasih, Ciputat, Tangerang Selatan dalam hal ini untuk dan atas nama Universitas Muhammadiyah Jakarta untuk selanjutnya dalam Berita Acara ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;

2. **DARTO** : Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jakarta, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Hibah Penelitian Internal Tahun Anggaran 2024 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Menerangkan :

1. **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, telah sepakat menandatangani serah terima dana pembayaran Pelaksanaan Program Hibah Penelitian Internal Tahun Pelaksanaan 2024 dengan judul "NILAI PERUSAHAAN BADAN USAHA MILIK NEGARA (BUMS) DI INDONESIA, PERAN MEKANISME GOOD CORPORATE GOVERNANCE" yang dana hibahnya adalah sebesar Rp. 7.500.000,- (Tujuh Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) dan dana in-kind fasilitas kelembagaan Universitas Muhammadiyah Jakarta sebesar Rp. 2.500.000,- Total Dana Penelitian sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah) pelaksanaan Penelitian tersebut diketahui oleh DARTO dengan Anggota dosen internal; ANDRY PRIHARTA, MARYATI, Anggota dosen eksternal; EKA NANA SUSANTI, Anggota mahasiswa; SALMA NURAZIZAH

2. Sesuai dengan pasal 5 ayat (1) dari Kontrak Penelitian Internal Tahun Pelaksanaan 2024 Antara Universitas Muhammadiyah Jakarta dengan Ketua Penelitian Nomor : TEST_NOKONTRAK/2024 tanggal 05 November 2024, maka **PIHAK PERTAMA** menyerahkan pembayaran biaya Penelitian kepada **PIHAK KEDUA** sebesar 50% Tahap Pertama Rp. 3.750.000,- (Tiga Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).

PIHAK PERTAMA,	PIHAK KEDUA,
MAMUN MUROD	 DARTO

Copyright © 2024 Universitas Muhammadiyah Jakarta
Version 0.0.2

- tampilan BAP-1 seperti pada gambar
- klik tombol sign untuk menandatangani BAP-1



Status Usulan : Ditetapkan sebagai Pemenang

Data Kontrak - Berita Acara

File Kontrak berMaterai : [Click to download](#)

File BAP 1 Tanpa Materai : [Click to download](#) [Upload BAP 1 ber-Materai](#)

Data Rekening

Nama Bank : MANDIRI

Nama Pemilik Rekening : DARTO

Nomor Rekening : 1234567890

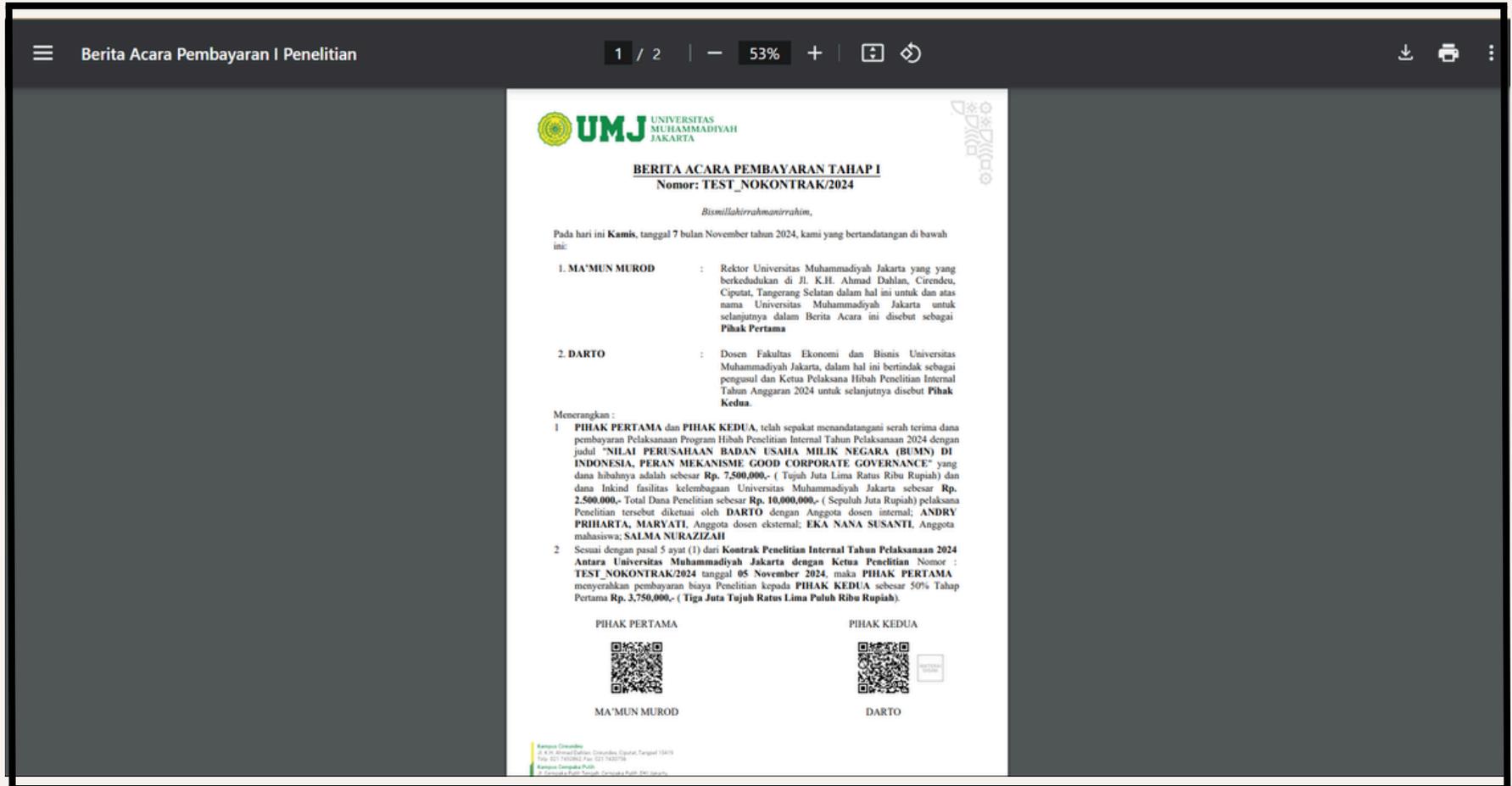
Luaran Publikasi

Belum ada luaran Publikasi

Luaran Buku/Modul Ajar

Belum ada luaran Buku/Modul Ajar

- Setelah anda sign BAP-1 anda akan dialihkan kembali ke laman detail proposal anda
- klik tombol download file BAP 1 untuk men-download file BAP-1 yang sudah di ttd untuk kemudian di bubuhkan tanda-tangan



- Tampilan BAP-1, perlu diketahui, ada 2 rangkap BAP-1. anda perlu membubuhkan 2 materai



The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left containing a gear icon and a hamburger menu icon. The main content area is divided into several sections:

- Status Usulan** : Ditetapkan sebagai Pemenang
- Data Kontrak - Berita Acara**
 - File Kontrak berMaterai** : [Click to download](#)
 - File BAP 1 Tanpa Materai** : [Click to download](#) **Upload BAP 1 ber-Materai**
- Data Rekening**
 - Nama Bank** : MANDIRI
 - Nama Pemilik Rekening** : DARTO
 - Nomor Rekening** : 1234567890
- Luaran Publikasi**

Belum ada luaran Publikasi
- Luaran Buku/Modul Ajar**

Belum ada luaran Buku/Modul Ajar

A red arrow points to the **Upload BAP 1 ber-Materai** button in the **Data Kontrak - Berita Acara** section.

- klik tombol upload BAP-1 Bermaterai seperti yang ditunjukkan oleh gambar



Upload BAP-1 ber-Materai

Upload File BAP-1

- *Download file dari sistem, untuk kemudian diberikan materai pada tempat yang sudah disediakan.*
- *Upload file dalam bentuk PDF.*

Choose File No file chosen

Simpan

- upload BAP-1 Bermaterai anda