|  |  |
| --- | --- |
|  | USULAN PENELITIANHIBAH ${penyelenggara}, Universitas Muhammadiyah JakartaTahun Usulan ${tahun\_usulan}, Tahun Pelaksanaan ${tahun\_pelaksanaan} |

1. Judul *\*)*

|  |
| --- |
| **${judul}** |

1. Topik *\*)*

|  |
| --- |
| **${topik}** |

1. Bidang Ilmu *\*)*

|  |
| --- |
| **${bidang\_ilmu}** |

1. Identitas Peneliti *\*)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Peran** | **Nama** | **Sinta ID / NIM** | **Fakultas** | **Bidang Studi** |
| Ketua Pengusul | ${nama\_ket} | ${sinta\_id\_ketua} | ${fakultas\_ketua} | ${bid\_studi\_ketua} |
| Anggota Dosen 1 | ${nama\_ang1} | ${sinta\_id\_ang1} | ${fakultas\_ang1} | ${bid\_studi\_ang1} |
| Anggota Dosen 2 | ${nama\_ang2} | ${sinta\_id\_ang2} | ${fakultas\_ang1} | ${bid\_studi\_ang2} |
| Anggota Mhs 1 | ${nama\_mhs1} | ${sinta\_id\_mhs1} | - | - |
| Anggota Mhs 2 | ${nama\_mhs2} | ${sinta\_id\_mhs2} | - | - |

1. Pengesahan Usulan *\*)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal Pengajuan** | **Tanggal Persetujuan** | **Nama Pimpinan Pemberi Persetujuan** | **Jabatan** | **Nama Lembaga/Fakultas** |
| ${tanggal\_pengajuan\_prop1} | ${tanggal\_prop\_disetujui1} | ${nama\_ketua} | ${jbt\_ketua} | ${nama\_lbg} |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal Pengajuan** | **Tanggal Persetujuan** | **Nama Pimpinan Pemberi Persetujuan** | **Jabatan** | **Nama Lembaga/Fakultas** |
| ${tanggal\_pengajuan\_prop2} | ${tanggal\_prop\_disetujui2} | ${nama\_dekan} | ${jbt\_dekan} | ${nama\_fakultas} |

1. Riwayat Penelitian Ketua Pengusul *\*)*

|  |
| --- |
| **${riwayat}** |

|  |
| --- |
| **Judul,** *tuliskan judul usulan penelitian* |

JUDUL USULAN

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

|  |
| --- |
| **Internalisasi AL ISLAM dan KEMUHAMMADIYAHAN dalam Penelitian** *maksimal 500 kata* |

AL ISLAM dan KEMUHAMMADIYAHAN

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… dst.

|  |
| --- |
| **Ringkasan** *penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan*.  |

RINGKASAN

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

|  |
| --- |
| **Kata kunci** *maksimal 5 kata* |

KATA KUNCI

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ………. dst.

|  |
| --- |
| **Latar belakang** *penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian.* |

LATAR BELAKANG

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

|  |
| --- |
| **Tinjauan Pustaka** *tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art. Wajib Menampilkan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti (ketua peneliti). Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.* |

TINJAUAN PUSTAKA

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

|  |
| --- |
| **Metode** *atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.* |

METODE

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

|  |
| --- |
| **Tindak Lanjut**,*uraikan tindak lanjut dari pelaksanaan penelitian dalam Pengabdian kepada Masyarakat dan Pengajaran. Narasikan maksimal dalam 500 kata* |

TINDAK LANJUT

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. dst.

|  |
| --- |
| **Jadwal** **Penelitian** *disusun dengan mengisi membuatnya dalam bentuk tabel dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.* |

JADWAL PENELITIAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bulan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  dst. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **Rencana Anggaran Belanja** *disusun dengan format tabel dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai kebutuhan.*  |

RENCANA ANGGARAN BELANJA

| No | **Jenis Pembelanjaan** | **Komponen** | **Item** | **Satuan** | **Volume** | **Biaya Satuan** | **Total** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I | **Alat & Bahan** |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
| II | **Pengumpulan Data** |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
| III | **Analisis Data** |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | **Pelaporan, Luaran Penelitian** |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |   |
| V | **Inkind** |   |   |   |   |   |   |
|   | Fasilitas UMJ | Fasilitas Inkind | 1 | Paket | 1 |  2.500.000  |  2.500.000  |
|  | *\*Total dana Penelitian sesuai dengan pagu anggaran pada setiap usulan simlitabmas* |  |

|  |
| --- |
| **Daftar Pustaka** *disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.* |

DAFTAR PUSTAKA

1. ………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………..……………………… dst.

Lampiran Surat Kesediaan Melaksanakan Penelitian

**SURAT KESEDIAAN**

**MELAKSANAKAN PENELITIAN**

**Saya yang bertanda tangan dibawah ini:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ketua Peneliti | : |  |
| NIDN | : |  |
| Fakultas | : |  |
| Anggota Peneliti 1 | : |  |
| Anggota Peneliti 2 | : |  |
| Anggota Mahasiswa | : |  |
| Judul proposal Penelitian | : |  |

Dengan ini menyatakan kesediaan untuk melaksanakan penelitian, memenuhi laporan akhir dan luaran wajib pada hibah penelitian internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Jakarta pada Tahun Anggaran 2022. Jika tidak melaksanakan maka saya akan mengembalikan dana dan mendapatkan sanksi sesuai ketentuan dalam Panduan Penelitian ini.

Jakarta, ....................... 2022

Peneliti,

Materai 10000

*Ttd*

*(Ketua Peneliti)*

*\*isi form diatas, bubuhkan materai dan tanda tangan basah ketua peneliti,dengan tinta biru. Kemudian scan dan tempelkan pada laman lampiran ini sebagai satu kesatuan dari usulan penelitian.*